

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № 51»  
414018 г. Астрахань, ул. Адмирала Нахимова, 44 телефон/факс 8(8512)59-32-66

«Утверждаю»

Введено в приказ

№ 576/2-02 от «23» 08 2021 г.

Директор МБОУ г. Астрахани «СОШ № 51»

И.В.Загоруйко

«23» 08 2021 год



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕГО**  
**ОБЕСПЕЧЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ**  
**ТРЕБОВАНИЯМ АНТИМОНОПОЛЬНОГО**  
**ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**  
**(АНТИМОНОПОЛЬНОГО КОМПЛАЕНСА)**  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № 51»

г. Астрахань

2021

## 1. Общие положения

1.1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) (далее – Положение) устанавливает организацию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - антимонопольный комплаенс) в МБОУ г.Астрахани «СОШ № 51» (далее – Школа) и порядок выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства при осуществлении деятельности Школы, предупреждение рисков нарушения требований антимонопольного законодательства, организацию и функционирование внутреннего контроля за соблюдением деятельности Школы антимонопольному комплаенсу.

## 2. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса

### 2.1. Цели:

- обеспечение соответствия деятельности Школы требованиям антимонопольного законодательства;

- профилактика нарушений требований антимонопольного законодательства в Школе.

### 2.2. Задачи:

- выявление комплаенс – рисков;

- управление комплаенс – рисками;

- контроль за соответствием деятельности Школы требованиям антимонопольного законодательства;

- оценка эффективности функционирования в Школе антимонопольного комплаенса.

### 2.3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- «антимонопольное законодательство» – законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

- «антимонопольный комплаенс» – совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

- «антимонопольный орган» – федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

- «доклад об антимонопольном комплаенсе» – документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в Школе;

- «нарушение антимонопольного законодательства» – недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

- «риски нарушения антимонопольного законодательства» («комплаенс – риски») – сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

- «коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса (Комиссия);

- «уполномоченные подразделения» – отдел Управления, осуществляющее внедрение и контроль за исполнением в Школе антимонопольного комплаенса.

2.4. При организации антимонопольного комплаенса Школа руководствуется следующими принципами:

- заинтересованность руководства Школы в эффективности антимонопольного комплаенса;

- регулярность оценки комплаенс – рисков;

- информационная открытость функционирования в Управлении образования антимонопольного комплаенса;

- непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;

- совершенствование антимонопольного комплаенса;

- законности в части соблюдения законодательства РФ;

- ответственности в части привлечения к ответственности виновных лиц за несоблюдение требований антимонопольного законодательства в порядке, установленном законодательством РФ.

3. Организация функционирования антимонопольного комплаенса

3.1. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечение его функционирования осуществляется руководителем Школы.

3.2. Руководитель Школы:

- вводит в действие локальный акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;

- применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности, за нарушение сотрудниками Школы правил антимонопольного комплаенса;

- рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

- осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

- утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс – рисков Школы;

- утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;

- подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе;

3.3. Комиссия Школы в соответствии со своей компетенцией постоянно осуществляют:

- организацию проведения оценки рисков нарушений требований антимонопольного законодательства;

- направление на рассмотрение в Комиссию при наличии неурегулированных разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства соответствующего обращения;

- оказание содействия уполномоченным представителям контролирующих органов при проведении ими проверок по антимонопольному комплаенсу в Школе.

3.4. Комиссия Школы в соответствии со своей компетенцией один раз в год обеспечивают:

- проведение в целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, жалоб, штрафов, возбужденных дел);

- проведение анализа локальных актов, включая разработку и размещение на официальном сайте Школы исчерпывающего перечня локальных актов (далее – перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящихся к охраняемым законом тайне;

- выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства, составление описания таких рисков на основе проведенной оценке рисков нарушения антимонопольного законодательства и распределение их по установленным уровням рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- информирование руководителя Школы о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

- разработку, проведение мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства РФ в отделах, в целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- предоставление информации о результатах проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства РФ, об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства РФ, о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса руководителю Школы.

3.5. Директор Школы по мере необходимости обеспечивает организацию и проведение рабочих совещаний по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом и антимонопольным законодательством.

3.6. К специалисту по кадрам относятся следующие функции:

- консультирование сотрудников Школы по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного комплаенса и антимонопольного законодательства;

- организация взаимодействия с Управлением образования по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного комплаенса;

- инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности сотрудников требованиям антимонопольного законодательства и участие в них в порядке, установленном действующим законодательством;

- выявление конфликта интересов в деятельности сотрудников Школы, разработка предложений по их исключению;

- подготовка для подписания директором Школы и утверждения Комиссией проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;

- проведение проверок в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

3.7. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности и функционирования антимонопольного комплаенса, возлагаются на Комиссию по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности Школы (далее – Коллегиальный орган, Комиссия). Порядок формирования, функции, права и обязанности, состав Комиссии утверждаются приказом директора.

При получении информации о возможном нарушении в школе требований антимонопольного законодательства неурегулированных разногласий, связанных с антимонопольным комплаенсом и настоящего Положения, Комиссия инициирует проведение заседания по вопросу урегулирования указанных разногласий или их расследования.

3.8. Проведение внутренних расследований (урегулирование разногласий) нарушений требований антимонопольного законодательства и настоящего Положения является элементом системы выявления и предупреждения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства и привлечения нарушителей требований антимонопольного законодательства и настоящего Положения к ответственности.

3.9. Внутреннее расследование нарушений (урегулирование разногласий) сотрудниками Школы антимонопольного законодательства и настоящего Положения завершается оформлением протокола заседания Комиссии, который направляется в соответствии с действующим законодательством РФ директору Школы для принятия окончательного решения.

3.10. При выявлении ненадлежащего исполнения требований антимонопольного законодательства и настоящего Положения Школа, в лице директора школы, как работодатель применяет к нарушителю соответствующие дисциплинарные взыскания, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

4. Выявление и оценка рисков нарушения Школой антимонопольного законодательства (комплаенс – рисков)

4.1. В целях выявления и оценки комплаенс-рисков нарушения антимонопольного законодательства проводятся следующие мероприятия:

- анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Школы (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);
- анализ локальных актов Школы, направленных на регулирование отношений, связанных с защитой конкуренции;
- анализ проектов локальных актов Школы;
- мониторинг и анализ практики применения Школой антимонопольного законодательства (в части соответствующих обзоров и обобщений ФАС России);
- систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

При проведении анализа локальных актов отделом кадрового, документационно информационного и правового обеспечения реализуются следующие мероприятия:

- размещение на официальном сайте Школы проекта локального акта, способного, в случае его принятия, оказать влияние на конкуренцию;
- сбор и оценка поступивших замечаний и предложений по проекту локального акта.

При проведении анализа локальных актов осуществляются следующие мероприятия:

- осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений по перечню опубликованных локальных актов;
- представление руководителю Школы сводного доклада (аналитической записки) с обоснованием целесообразности (не целесообразности) внесения изменений в локальные акты, затрагивающие антимонопольное законодательство.

При проведении (не реже одного раза в год) анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущий год (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) осуществляются следующие мероприятия:

- сбор сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;
- составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Школе.

4.2. Сотрудники Школы при ежедневном осуществлении своих должностных обязанностей должны соблюдать требования антимонопольного комплаенса, запреты на совершение антиконкурентных действий и заключение антиконкурентных контрактов (договоров, соглашений), выявлять и по возможности предупреждать возникающие риски нарушения антимонопольного законодательства.

4.3. В целях предупреждения рисков нарушения требований антимонопольного комплаенса сотрудники Школы обязаны информировать директора, в котором осуществляют трудовую деятельность о возможных нарушениях требований антимонопольного комплаенса сотрудниками Школы, контрагентами и иными лицами.

4.4. Для обеспечения выявления и предупреждения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства и возможности принятия оперативных мер по их предупреждению сотрудники Школы при наличии неурегулированных разногласий, связанных с нарушением требований антимонопольного комплаенса, должны содействовать решению таких разногласий, а также вправе принять решение о передаче указанных разногласий на рассмотрение Комиссии, созданной в целях принятия оперативных решений в части соблюдения антимонопольного комплаенса и настоящего Положения.

4.5. В случае если в ходе выявления и оценки комплаенс-рисков обнаруживаются признаки коррупционных рисков наличия конфликта интересов либо нарушения правил служебного поведения при осуществлении сотрудниками Школы контрольно-надзорных функций, указанные материалы подлежат передаче директору школы. Обеспечение мер по минимизации коррупционных рисков в таких случаях осуществляется в порядке, установленном внутренними документами Школы.

4.6. Выявленные комплаенс-риски отражаются в карте комплаенс-рисков в порядке убывания уровня комплаенс-рисков.

4.7. Информация о проведении выявления и оценки комплаенс-рисков включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

#### 5. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса

5.1. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс – рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

5.2. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются для Школы в целом.

5.3. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления комплаенс – рисками. Такие количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

5.4. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются и утверждаются директором Школы на отчетный год ежегодно в срок не позднее 01 февраля отчетного года.

5.5. Специалист по кадрам проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

5.6. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад директора Школы об антимонопольном комплаенсе.

## 6. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса

6.1. Оценка эффективности организации и функционирования в Школе антимонопольного комплаенса осуществляется Комиссией по результатам рассмотрения доклада Детского сада об антимонопольном комплаенсе.

6.2. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса Комиссия использует материалы, содержащиеся в отчете (информации) об антимонопольном комплаенсе, а также:

- карту комплаенс – рисков Школы, утвержденную директором школы на отчетный период;

- ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса, утвержденные директором школы на отчетный период;

- план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс – рисков Школы, утвержденный директором на отчетный период.

## 7. Доклад об антимонопольном комплаенсе

7.1. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется специалистом по кадрам на подпись директору Школы, а подписанный директором школы проект доклада представляется на утверждение Коллегиальному органу.

7.2. Коллегиальный орган рассматривает вопрос об утверждении доклада об антимонопольном комплаенсе на ближайшем заседании.

7.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе составляется ежегодно и должен содержать:

- а) информацию о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;

- б) информацию об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков;

- в) информацию о достижении ключевых показателей эффективности, антимонопольного комплаенса;

7.4. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Коллегиальным органом, размещается на официальном сайте Школы и направляется в управление образования.

## 8. Ознакомление сотрудников Школы с антимонопольным комплаенсом, проведение обучения требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса

8.1. При приеме на работу в Школу директор обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации с настоящим Положением.

8.2. Директор организует систематическое обучение сотрудников Школы требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:

- вводный (первичный) инструктаж;

- целевой (внеплановый) инструктаж;



- иные обучающие мероприятия, предусмотренные внутренними документами управления образования.

8.3. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и настоящим Положением проводятся при приеме сотрудников на работу.

Вводный (первичный) инструктаж осуществляется в рамках ежеквартальных семинаров для вновь принятых сотрудников Детского сада.

8.4. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, локального акта Школы об антимонопольном комплаенсе, а также в случае реализации комплаенс – рисков в деятельности Школы.

Целевой (внеплановый) инструктаж может осуществляться в форме доведения до заинтересованных лиц и сотрудников Школы информационных сообщений.

8.5. Информация о проведении ознакомления сотрудников Школы с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в отчет (информацию, аналитическую записку) об антимонопольном комплаенсе.

## 9. Ответственность.

9.1. Директор Школы и Коллегиальный орган несут ответственность за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Сотрудники Школы несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение внутренних документов Школы, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.

## 10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено на основании приказа директора школы

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом заведующего Детским садом, в установленном порядке.

10.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и локальными Школы.